

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ» Т.А. Демичева

«30» декабря 2025 года

(приказ № 314 о.д. от «30» декабря 2025 г.)



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В БПОУ ВО «СОКОЛЬСКИЙ ЛПТ» НА 2026 ГОД

1. Общие положения

1.1 План мероприятий противодействию коррупции в БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ» на 2026 год (далее – План) разработан на основании:

- Федерального закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Указ Президента РФ от 21 июля 2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

II. Основные цели и задачи

1.1 Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ»;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ».

1.2 Задачи:

- предупреждение коррупционных проявлений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных проявлений; техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников техникума.

III. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- отсутствие случаев коррупционных проявлений и нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников техникума.

№	Направление	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Знакомление вновь трудоустроенных работников Учреждения с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции. 2. Знакомление (повторное) работников Учреждения с изменениями в локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции.	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам, юристконсульт
2.	Нормативно - правовое обеспечение работы по противодействию коррупции в Учреждении	1. Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет изменений. 2. Сбор и обобщение информации, содержащейся в средствах массовой информации о коррупционных факторах. 3. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Учреждения. 4. Внесение изменений в принятые локальные акты Учреждения. 5. Разработка локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	1 раз в квартал	Юрисконсульт
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и общественными организациями.	1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. 2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия. 3. Обеспечение соблюдения порядка личного приема граждан по вопросам выявления коррупции и правонарушений.	Постоянно по мере необходимости	Директор, Заместители директора (по поручению)

4.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения	1. Представление директором Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. 2. Обеспечение работы телефона для обратной связи по вопросам противодействия коррупции. 3. Мероприятия по внедрению в деятельность учебного заведения лучших практик антикоррупционного просвещения. 4. Незамедлительное уведомление соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательной организации стало известно	До 30 апреля года, следующего за отчетным. Постоянно Постоянно	Директор Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, Юрисконсульт
5.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения	1. Контроль за размещением и актуализацией на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, принятых локальных нормативных актах, информационных материалов методического характера, документов, предусмотренных законодательством РФ. 2. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о правилах приема, условиях поступления, перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе. 3. Проведение тематических родительских собраний и классных часов по антикоррупционной направленности на тему: «Источники и причины коррупции, «Гражданское общество и борьба с коррупцией» и т.п. 4. Беседа с обучающимися, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мои права»	Постоянно по мере обновления информации. Постоянно. сентябрь-октябрь февраль-март	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам Заместители директора по направлениям работы и заведующая отделением. Классные руководители, преподаватели и мастера производственного обучения Социальные педагоги

6.	Выявление коррупционных рисков	1. Проведение регулярной оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения и разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных мер. 2. Дополнение карты коррупционных рисков Учреждения. 3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	1 раз в год	Директор, юрист-консульт, специалист по кадрам
7.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции.	1. Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов по вопросам предупреждения коррупционных преступлений и правонарушений. 2. Распространение памяток, листовок и иных информационных материалов по вопросам предупреждения коррупции. 3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов поведения. 4. Приглашение сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры с целью проведения профилактических бесед, семинаров, круглых столов с обучающимися по антикоррупционной тематике. 5. Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Постоянно по мере обновления законодательства /при приеме на работу. По необходимости	Юрист-консульт, специалист по кадрам Директор, Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместитель директора по УВР (Харовский филиал)
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции.	1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. 2. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения 3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. 4. Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Постоянно Постоянно. Постоянно. Постоянно.	Заведующий экономическим отделом. Заведующий экономическим отделом, специалист по закупкам. Заместитель директора по учебной работе. Директор, Заведующий экономическим отделом.

		5. Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме	Постоянно.	Специалист по закупкам
9.	Анализ мер, принятых и реализуемых в Учреждении в целях профилактики противоправных действий коррупции.	1. Контроль результатов проведения мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных планом противоправных действий коррупции в Учреждении. 2. Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противоправных действий коррупции	1 раз в квартал	Директор, Заместитель директора (по поручению)