

**ИЗМЕНЕНИЯ
К ПРАВИЛАМ ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Сокольский лесопромышленный
политехнический техникум»
в 2026 году**

1. В раздел 1. Общие положения, добавить пункт 1.11 Контрольные цифры приема на 2026/2027 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета установлены приказом Министерства образования Вологодской области № 264 от 23.03.2026 «О внесении изменений в приказ Министерства образования области от 08.12.2025 № 2154 Об установлении на 2026/2027 учебный год контрольных цифр приема граждан

Код специальности, профессии	Наименование специальностей и профессий среднего профессионального образования	Всего	в т.ч. на базе	
			основного общего образования	среднего общего образования
СПЕЦИАЛЬНОСТИ (г. Сокол) (очное отделение, бесплатно, 3г. 10 мес.)				
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением (Профессионалитет)	25	25	-
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (Профессионалитет)	25	25	-
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (Профессионалитет)	25	25	-
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (г. Сокол) (очное отделение, бесплатно, 2г. 10 мес.)				
27.02.04	Автоматические системы управления (Профессионалитет)	25	25	-
35.02.18	Технология переработки древесины (Профессионалитет)	25	25	-
35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство (Профессионалитет)	25	25	-
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (г. Сокол) (заочное отделение, бесплатно, 3г. 10 мес.)				
35.02.18	Технология переработки древесины	25	25	-
ПРОФЕССИЯ (г. Сокол) (очное отделение, бесплатно, 1 год 10 мес.)				

08.01.24	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	25	25	-
ПРОФЕССИЯ (г. Сокол) (очное отделение, бесплатно, 2 года 10 мес.)				
43.01.09	Повар, кондитер	25	25	-
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (Харовский филиал) (очное отделение, бесплатно, 2г. 10 мес.)				
35.02.18	Технология переработки древесины (Профессионалитет)	25	25	-
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	25	25	-

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
26 февраля 2026 г. Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
Директор БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ»
Т.А. Демичева

приказ от «26 » февраля 2026 года № 35 о/д

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Сокольский лесопромышленный
политехнический техникум»
в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих действующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон об образовании);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. 4462-I;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ; "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";
- Устава БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ»;
- других действующих нормативных документов в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Сокольский лесопромышленный политехнический техникум» (далее – Техникум) на 2026/2027 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального за счет средств областного бюджета, по договорам об оказании образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема граждан в техникум на обучение по образовательным программам (далее-правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются техникумом самостоятельно.

1.5. Прием в техникум лиц для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

На заочное обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) принимаются по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование

1.6. Прием в техникум граждан из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих свидетельство об обучении.

1.7. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области является общедоступным.

1.8. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Объем и структура приема студентов и обучающихся за счет бюджета субъекта РФ (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно учредителем техникума – Министерством образования Вологодской области.

1.10. Объем внебюджетных мест на 2026/2027 учебный год на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается техникумом самостоятельно:

Код специальности, профессии	Наименование специальностей и профессий среднего профессионального образования	Всего	в т.ч. на базе	
			основного общего образования	среднего общего образования
СПЕЦИАЛЬНОСТИ (платно, очно 3г. 10 мес.)				
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением (Профессионалитет)	5	5	-
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (Профессионалитет)	5	5	-
15.02.17	Монтаж, техническое	5	5	-

	обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (Профессионалитет)			
--	---	--	--	--

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается и утверждается директором Техникума.

2.3. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Вступительные испытания при поступлении в Техникум не проводятся.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sokol-lpt.gosuslugi.ru/> на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой

специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Адрес приемной комиссии: Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, д. 86.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию. (телефон приемной комиссии 8(81733) 3-19-37, сайт <https://sokol-lpt.gosuslugi.ru/>)

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется в срок с **15 июня 2026 года до 16 часов 00 минут 15 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября 2026 года**.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму обучения осуществляется с **15 июня 2026 года до 01 декабря 2026 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг или региональных государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании (аттестат), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
- 4 фотографии размером 3*4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

После издания приказа о зачислении дополнительно:

- ксерокопию страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- ксерокопию страхового свидетельства СНИЛС;

- оригинал медицинской справки (с указанием группы здоровья), справки о прививках;
- согласие на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие льготы абитуриента;
- справку с места работы (для заочного отделения);
- военный билет (для военнообязанных) или приписное свидетельство (для лиц призывного возраста).

4.2.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) и инвалиды, поступающие на обучение по основной образовательной программе профессионального обучения:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (свидетельство об обучении);
- 4 фотографии размером 3*4;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Вологодской области от 2026 года.

4.2.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании).
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии размером 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее- при наличии) поступающего указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее- при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.4. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании;

- необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Обязательные медицинские осмотры (обследования) для поступающих в Техникум не предусмотрены, так как профессии и специальности, входящие в перечень специальностей, по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) при приеме на обучение отсутствуют.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум (по адресу: Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, д.86)

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (по адресу: 162130, Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, д.86).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии или скан-копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) на адрес электронной почты техникума slpt@obr.edu35.ru;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»- <http://www.gosuslugi.ru>;

При направлении документов в электронном виде поступающий к заявлению о приеме прилагает документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте и посредством электронных ресурсов, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего приемная комиссия заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум.

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии):

- в случае поступления на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований в срок до **16 часов 00 минут 15 августа 2026 года**, а в случае продления сроков приема по причине наличия свободных мест - в срок до **25 ноября 2026 года**;

- в случае поступления на заочную форму обучения в срок до **01 декабря 2026 года**.

- В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные Техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **16 часов 00 минут 15 августа 2026 года**.

Процедура зачисления в Техникум осуществляется **18 августа 2026 года**.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на

официальном сайте Техникума.

В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона об образовании.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Техникумом самостоятельно:

- для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) при равенстве среднего балла дисциплин учитывается наивысшая оценка по следующим предметам: *математика, русский язык, физика, информатика, обществознание, история, литература, иностранный язык, география, химия, биология, физкультура*;

- для поступающих на обучение по образовательной программе профессионального обучения при равенстве среднего балла дисциплин учитывается наивысшая оценка по следующим предметам: *русский язык, литература, математика, история, физическая культура, технология (профессионально-трудовое обучение)*;

Расчет среднего балла производится до трех знаков после запятой.

- для поступающих на обучение по образовательной программе профессионального обучения зачисление проводится после завершения комплектования бюджетной группы и заканчивается не позднее 31 августа текущего года.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий. Национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера искусств)»;

4) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

5) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Индивидуальные достижения указываются абитуриентом в заявлении о приеме при подаче документов. Абитуриент предъявляет документы (оригиналы и копии), подтверждающие наличие индивидуальных достижений. Копии данных документов заносятся в личное дело абитуриента.

В случае если абитуриент не указал свои индивидуальные достижения или не предоставил документы, подтверждающие их, приемная комиссия считает, что абитуриент не имеет данных индивидуальных достижений.

В качестве документов, подтверждающих индивидуальные достижения, принимаются: дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и грамоты спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов, социально-общественных мероприятий и акций, а также протоколы соревнований или выписки из протоколов, заверенных руководителем аккредитованной региональной федерации по виду спорта.

5.4. В соответствии со ч. 4 ст. 68 Федерального закона об образовании установлено, что лицам, указанным в ч. 5.1 ст. 71 настоящего Федерального закона об образовании, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями.

К данным лицам согласно ч. 5.1 ст. 71 Федерального закона об образовании относятся:

-Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
-граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники)

правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

-граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

-лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

-дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

-дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

-дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования;

- лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении.

5.5. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

5.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших все оригиналы соответствующих документов.

5.7. При рассмотрении результатов индивидуальных достижений учитываются уровень достижений (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, школьный) и форма участия (очная, заочная) за два предыдущих года до момента поступления в колледж.

5.7.1 Для сравнения результатов индивидуальных достижений, представленных абитуриентами, вводится балловая система их учета:

международный уровень достижений — 0,5 балла,

всероссийский уровень достижений — 0,4 балла,
региональный уровень достижений — 0,3 балла,
муниципальный уровень достижений — 0,2 балла,
школьный уровень достижений — балл;
очная форма участия — 0,1 балла;

При очной форме участия в конкурсных мероприятиях абитуриенту дополнительно учитывается по 0,1 балла за каждое участие.

5.7.2. При всех равных условиях, абитуриенты предоставляют в приемную комиссию результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по русскому языку и математике.

Решение о зачислении абитуриента, предоставивших результаты индивидуальных достижений, принимается открытым голосованием членов приемной комиссии и оформляется протоколом приемной комиссии на основании суммы набранных баллов.

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. Заключительные положения

В настоящие правила могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве

Приложения:

1. Заявление.
2. Расписка и приеме документов.
3. Договор об оказании платных образовательных услуг.
4. Согласие на обработку персональных данных (для несовершеннолетнего).
5. Согласие на обработку персональных данных (для совершеннолетнего).

**Приложение №1 к Правилам приема в
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Сокольский лесопромышленный
политехнический техникум» в 2026 году**

Регистрационный номер № _____

Директору бюджетного профессионального
образовательного учреждения Вологодской области
«Сокольский лесопромышленный политехнический
техникум»

Т.А. Демичевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	дата выдачи: _____
Место рождения _____	кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Адрес регистрации: _____

Контактные телефоны: _____

Прошу зачислить меня в число обучающихся БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ» на специальность (профессию) среднего профессионального образования по условиям обучения:

Приоритет специальности/профессии	Код специальности/профессии	Наименование специальности/профессии	ФП «Профессионалитет»	Форма обучения очная/заочная

на места, финансируемые из областного бюджета ☐,
на места, финансируемые из областного бюджета по целевому приему ☐
(договор № от «_____» _____ 20__ г.),
на места по договору с оплатой стоимости обучения ☐.

Представляю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность (_____): оригинал ☐, ксерокопия ☐.
2. Документ государственного образца об образовании: оригинал ☐, ксерокопия ☐.
3. Фотографии (3х4) – 4 штуки;

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) «_____» _____ года
9 классов (основное общее образование) ☐,
11 классов (среднее (полное) общее образование) ☐,
Название образовательной организации _____

Аттестат серия _____ N _____ выдан _____

Иностранный язык: _____.

Образовательную организацию среднего профессионального образования _____,
Название образовательной организации _____

Диплом серия _____ N _____ выдан _____
Иностранный язык: _____.

Основное общее образование получено в образовательном учреждении иностранного государства ☐.

Среднее (полное) общее образование получено в образовательном учреждении иностранного государства ☐.

Аттестат ☐ / диплом ☐ : Серия _____ № _____
Иностранный язык: _____.

Документ, предоставляющий право на льготы _____

При поступлении имею ограниченные возможности здоровья _____

Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья _____

Общежитие: *нуждаюсь* ☐, *не нуждаюсь* ☐

« _____ » _____ 2026 г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю: впервые ☐, не впервые ☐ _____
(подпись поступающего)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ _____

(подпись поступающего)

С Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (а): _____
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« _____ » _____ 2026 г.

**Приложение №2 к Правилам приема в
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Сокольский лесопромышленный
политехнический техникум» в 2026 году**

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Сокольский лесопромышленный политехнический техникум»**

Расписка о приеме документов

Приемной комиссией приняты от _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

следующие документы:

1. Личное заявление.

2. Документ, удостоверяющий личность (*копия*).
3. Документ об образовании (аттестат) и (или) документ об образовании и квалификации (диплом): *оригинал* , *копия* ☐.
4. 4 фотографий (3х4).
5. Согласие на обработку персональных данных.

Принял секретарь приемной комиссии _____

Расписку получил: _____ / _____

Дата: « ____ » _____ 2026 г.

**Приложение №3 к Правилам приема в
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Сокольский лесопромышленный
политехнический техникум» в 2026 год**

ДОГОВОР № _____

об оказании платных образовательных услуг

г. Сокол Вологодской области

«__» _____ 20__ года

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Сокольский лесопромышленный политехнический техникум», **именуемое в дальнейшем Исполнитель, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии** на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер № Л035-01249-35/00231356, выданной 10 октября 2017 года Департаментом образования Вологодской области, **в лице директора Демичевой Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава, и Родители (законные представители) обучающегося, именуемые в дальнейшем Заказчик,**

(ф.и.о. родителя)

и

(ф.и.о. обучающегося)

проживающий _____

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить обучение по программе _____ по очной/заочной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ года _____ месяцев.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится по семестрам в течение 10 (десяти) дней с даты начала первого и второго семестра (до 10 сентября и до 25 января текущего года) в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в выданной Исполнителем квитанции.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего Обучающегося;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

5.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

5.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

5.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

5.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

5.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

5.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

5.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студентами.

6.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

6.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

6.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

6.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

6.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

6.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

6.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

6.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

6.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

6.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

6.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10 (десятидневный) срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную

организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
БПОУ ВО «Сокольский ЛПТ» Адрес: 162130, Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, д.86 ИНН /КПП 3527002087/352701001 кор/сч. р/с 40102810445370000022 казнач./сч. 03224643190000003000 Отделение Вологда банка России/УФК по Вологодской области в г. Вологда БИК ТОФК 011909101 e.mail: slpt@obr.edu35.ru	 Адрес и телефон: Паспорт серия _____ № _____ Выдан « ____ » _____ года Телефон: _____ _____/_____/_____ 	 Дата рождения: « ____ » _____ года Адрес: _____ _____ _____ _____ Телефон _____ _____/_____/_____
Директор _____ Т.А. Демичева м.п.		

**Приложение №4 к Правилам приема в
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Сокольский лесопромышленный
политехнический техникум» в 2026 год**

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____
(заполняется для несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество родителя, законного
представителя) обучающегося, абитуриента)
обучающегося (абитуриента) _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося,
абитуриента)

дата рождения (несовершеннолетнего): «__» _____ г.

паспорт (несовершеннолетнего): серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.
кем выдан: _____

в дальнейшем именуемый «Субъект», даю согласие БПОУ ВО «Сокольский лесопромышленный политехнический техникум» (далее Техникум), в лице директора Демичевой Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемому «Оператор» в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее ФЗ-152) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных:

1. В соответствии с п.3 ст.3 ФЗ-152 Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ-152. Оператор производит обработку персональных данных, при этом полученная в ходе обработки персональных данных информация передается по внутренней защищенной сети передачи данных. Оператор передает правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Оператора.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя и отчество; дата рождения; место рождения; биографические сведения, в том

числе сведения о родителях (при необходимости); сведения о местах обучения до поступления в колледж (город, образовательная организация, сроки обучения; сведения о документах об образовании (аттестат, диплом); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); сведения о месте регистрации, проживания; номер домашнего телефона; номер сотового телефона; адрес электронной почты; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность); информация и данные для работы с финансовыми организациями; данные документа о воинской обязанности; спортивный разряд; копии необходимых вышеперечисленных документов; фотографии; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о зачислении и обучении по избранной специальности.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ-152 для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности Техникума, следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения до поступления в Техникум (город, образовательная организация, сроки обучения); сведения о документах об образовании (аттестат, диплом); данные об обучении в Техникуме; данные об успеваемости и посещаемости в Техникуме; данные о достижениях в учебной и внеучебной деятельности; адрес проживания; контактная информация, согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения субъекта (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) полностью или фрагментарно. А также предоставляет полное использование фотографии и видео с его (ее) изображением на методических объединениях, семинарах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа Техникума, не противоречащих действующему законодательству.

4.1. Субъект обязуется в течение всего срока обучения уточнять свои персональные данные путем предоставления новых данных в 15-дневный срок.

4.2. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении обработки персональных данных (в том числе и в случае отчисления или прекращения обучения), общедоступные персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

5. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники:

5.1. Для лиц, не зачисленных в число студентов, прекращается по истечении 6 месяцев с даты выпуска приказа о зачислении.

5.2. Для лиц, зачисленных в число студентов и продолжающих обучение в Техникуме, обработка персональных данных прекращается по истечении 75 лет с даты окончания срока обучения (отчисления). После указанного срока данные удаляются (уничтожаются), личные дела сдаются в архив.

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.).

7. Передача персональных данных в другие организации:

7.1. Для проверки сведений: о документах об образовании (аттестат, диплом), о документах, подтверждающих льготы и других предоставляемых документах.

Оператор имеет право запрашивать (в том числе передавать) сведения о документах у соответствующих организаций на основании следующих передаваемых данных: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения о документах, данные из документов; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).

7.2. В случае перечисления стипендии или иных выплат Субъекту на расчетный счет в банке Субъект дает согласие на передачу в банк в целях перечисления стипендии или

иных выплат на его счет и обновления информации о нем следующих персональных данных: для граждан РФ: фамилия, имя и отчество; дата рождения; сведения о месте обучения; адрес места регистрации; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность); данные о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (при наличии); ИНН (при наличии); копия паспорта; данные для совершения банковских операций. Для иностранных граждан: фамилия, имя и отчество; дата рождения; сведения о месте обучения; адрес места регистрации; данные о документе, удостоверяющего личность; данные о визе (если она необходима); данные о разрешении на временное проживание (временно проживающему в РФ иностранцу) или о виде на жительство (постоянно проживающему в РФ иностранцу); данные о миграционной карте; копия документа, удостоверяющего личность; данные для совершения банковских операций. Персональные данные передаются банку в случае осуществления выплат в течение всего периода обучения Субъекта в Техникуме.

7.3. Для организации Техникумом медицинского обслуживания и медицинских (профилактических и т.д.) осмотров во время обучения Субъект дает согласие на передачу в медицинское учреждение следующих данных: фамилия, имя и отчество; дата рождения; сведения о месте обучения; адрес места регистрации; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность); данные медицинской справки, копия полиса обязательного медицинского страхования.

8. Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано в соответствии с п. 2 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 ст. 6, части 2 ст. 10 и части 2 ст. 11 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О.: _____;

Адрес: _____;

Данные документа, удостоверяющего личность: (документ) _____;

Серия _____ № _____ Когда выдан « _____ » _____ г.

кем выдан _____

(подпись) / _____
(расшифровка)

**Приложение №5 к Правилам приема в
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Сокольский лесопромышленный
политехнический техникум» в 2026 год**

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

«___» _____ 20___ г.

Обучающийся (абитуриент) _____
(заполняется совершеннолетним (фамилия, имя, отчество)
обучающимся, абитуриентом)

в дальнейшем именуемый «Субъект», даю согласие БПОУ ВО «Сокольский лесопромышленный политехнический техникум» (далее Техникум), в лице директора Демичевой Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемому «Оператор» в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее ФЗ-152) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных:

1. В соответствии с п.3 ст.3 ФЗ-152 Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ-152. Оператор производит обработку персональных данных, при этом полученная в ходе обработки персональных данных информация передается по внутренней защищенной сети передачи данных. Оператор передает правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Оператора.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя и отчество; дата рождения; место рождения; биографические сведения, в том числе сведения о родителях (при необходимости); сведения о местах обучения до поступления в колледж (город, образовательная организация, сроки обучения; сведения о документах об образовании (аттестат, диплом); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); сведения о месте регистрации, проживания; номер домашнего телефона; номер сотового телефона; адрес электронной почты; данные

паспорта (иного документа, удостоверяющего личность); информация и данные для работы с финансовыми организациями; данные документа о воинской обязанности; спортивный разряд; копии необходимых вышеперечисленных документов; фотографии; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о зачислении и обучении по избранной специальности.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ-152 для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности Техникума, следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения до поступления в Техникум (город, образовательная организация, сроки обучения); сведения о документах об образовании (аттестат, диплом); данные об обучении в Техникуме; данные об успеваемости и посещаемости в Техникуме; данные о достижениях в учебной и внеучебной деятельности; адрес проживания; контактная информация, согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения субъекта (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) полностью или фрагментарно. А также предоставляет полное использование фотографии и видео с его (ее) изображением на методических объединениях, семинарах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа Техникума, не противоречащих действующему законодательству.

4.1. Субъект обязуется в течение всего срока обучения уточнять свои персональные данные путем предоставления новых данных в 15-дневный срок.

4.2. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении обработки персональных данных (в том числе и в случае отчисления или прекращения обучения), общедоступные персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

5. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники:

5.1. Для лиц, не зачисленных в число студентов, прекращается по истечении 6 месяцев с даты выпуска приказа о зачислении.

5.2. Для лиц, зачисленных в число студентов и продолжающих обучение в Техникуме, обработка персональных данных прекращается по истечении 75 лет с даты окончания срока обучения (отчисления). После указанного срока данные удаляются (уничтожаются), личные дела сдаются в архив.

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.).

7. Передача персональных данных в другие организации:

7.1. Для проверки сведений: о документах об образовании (аттестат, диплом), о документах, подтверждающих льготы и других предоставляемых документах. Оператор имеет право запрашивать (в том числе передавать) сведения о документах у соответствующих организаций на основании следующих передаваемых данных: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения о документах, данные из документов; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).

7.2. В случае перечисления стипендии или иных выплат Субъекту на расчетный счет в банке Субъект дает согласие на передачу в банк в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет и обновления информации о нем следующих персональных данных: для граждан РФ: фамилия, имя и отчество; дата рождения; сведения о месте обучения; адрес места регистрации; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность); данные о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (при наличии); ИНН (при наличии); копия паспорта; данные для совершения банковских

операций. Для иностранных граждан: фамилия, имя и отчество; дата рождения; сведения о месте обучения; адрес места регистрации; данные о документе, удостоверяющего личность; данные о визе (если она необходима); данные о разрешении на временное проживание (временно проживающему в РФ иностранцу) или о виде на жительство (постоянно проживающему в РФ иностранцу); данные о миграционной карте; копия документа, удостоверяющего личность; данные для совершения банковских операций. Персональные данные передаются банку в случае осуществления выплат в течение всего периода обучения Субъекта в Техникуме.

7.3. Для организации Техникумом медицинского обслуживания и медицинских (профилактических и т.д.) осмотров во время обучения Субъект дает согласие на передачу в медицинское учреждение следующих данных: фамилия, имя и отчество; дата рождения; сведения о месте обучения; адрес места регистрации; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность); данные медицинской справки, копия полиса обязательного медицинского страхования.

8. Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано в соответствии с п. 2 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 ст. 6, части 2 ст. 10 и части 2 ст. 11 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Субъект

Ф.И.О.: _____;

Адрес: _____;

Данные документа, удостоверяющего личность: (документ) _____;

Серия _____ № _____ Когда выдан « _____ » _____ г.

кем выдан _____

(подпись) / _____
(расшифровка)